

Responsable Urbanisme (Poste à pourvoir dès que possible)

Commune de Sarzeau (Collectivité de 100 à 199 agents) – Secteur
Administration publique Générale

DESCRIPTIF

Située sur la Presqu'île de Rhuys entre l'océan et le Golfe du Morbihan, à moins de 20 kms du Centre de Vannes et de la gare LGV, Sarzeau compte plus de 9000 habitants à l'année. Elle est « pôle d'appui » dans le Schéma de Cohérence Territorial (SCoT) de l'EPCI (Golfe du Morbihan Vannes Agglomération) et a intégré le programme « Petite Ville de Demain ».

L'attractivité de la commune est forte et se traduit par une croissance importante de sa population. Le centre-bourg dispose de nombreux commerces et équipements : culturels, sportifs, scolaires (écoles et collèges). Le monde associatif est très dynamique (plus de 160 associations) et la commune mène une politique active dans le domaine de l'enfance et de la jeunesse.

Ses 60 km de côtes, la biodiversité exceptionnelle de son territoire, son riche patrimoine historique, ses pistes cyclables et ses nombreux chemins de randonnée offrent un cadre de vie très agréable.

FONCTIONS :

Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote les procédures de planification nécessaires à sa mise en œuvre.

Pilote l'application du code de l'urbanisme aux demandes d'autorisation, expertise sur les questions règlementaires.

Fournit aux élus les éléments de définition et d'arbitrage d'une politique d'aménagement et apporte une analyse sur les règles à respecter en matière d'urbanisme.

MISSIONS

Missions principales :

- Encadrement du service
- Pilotage/ gestion des études de planification (révision, modification, etc)
- Pré instruction des autorisations d'urbanisme (instruction par GMVA)
- Etude des demandes d'analyses règlementaires et les avants projets
- Supervision des opérations foncières (acquisition et cessions) et des procédures liées (expropriation, préemptions..)
- Expertise les projets d'aménagement et participe aux études urbaines et pré-opérationnelles (ZAC, PUP, Sursis à statuer)
- Suivi de la production de logements sociaux loi SRU
- Pilotage et suivi de l'application du règlement des meublés de tourisme
- Pilotage et contrôle de la gestion courante
- Organisation et suivi de la commission d'urbanisme
- Préparation des rapports au conseil municipal
- Elaboration et suivi budgétaire
- Veille juridique
- Pilotage de l'étude du contentieux en lien avec les instructeurs et l'avocat
- Relations et réponses aux administrés
- Contrôle de la qualité des services rendus
- Organisation et animation des relations à la population

Missions secondaires :

- Référente procédures de planification supra communales (GMVA, CD...)
- Référente études ZAE et loi APER

PROFIL RECHERCHE

- Formation Bac +2/4 en urbanisme et/ou aménagement du territoire
- Expérience similaire professionnelle requise de 2 à 5 ans

SAVOIRS FAIRE / COMPETENCES TECHNIQUES

- Compétences de management
- Principes rédactionnels
- Relations professionnelles avec les services extérieurs
- Utilisation du SIG
- Savoir gérer les situations de conflits et de stress



SAVOIR-ETRE / APTITUDES

- Efficacité, aisance dans l'adaptation
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie
- Sens du relationnel et de la communication
- Anticipation
- Réactivité
- Discrétion

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Horaires flexibles (présence aux réunions)

SALAIRE

Catégorie A ou B selon expérience, régime indemnitaire spécifique.
CNAS, participation prévoyance employeur

CANDIDATURE à transmettre au plus tôt

Transmettre CV + lettre de motivation à Monsieur Le Maire :
Mairie - 1 place Richemont - 56370 Sarzeau
directement sur <https://www.sarzeau.fr/la-mairie-recrute/>

Contact

Eric BOULBEN Responsable des ressources humaines
02.97.41.38.65 - ressourceshumaines@sarzeau.fr